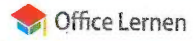


# Januar 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Do.						00:00	00:00		Neujahr	
2	Fr.										
3	Sa.										
4	So.										
5	Mo.										
6	Di.										
7	Mi.										
8	Do.										
9	Fr.										
10	Sa.										
11	So.										
12	Mo.										
13	Di.										
14	Mi.										
15	Do.										
16	Fr.										
17	Sa.										
18	So.										
19	Mo.										
20	Di.										
21	Mi.										
22	Do.										
23	Fr.										
24	Sa.										
25	So.										
26	Mo.										
27	Di.										
28	Mi.										
29	Do.										
30	Fr.										
31	Sa.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>	<b>00:00</b>		

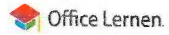
Monatssaldo	
Übertrag aus 2025	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo Januar	
Korrektur	
Übertrag in Februar	

Bemerkung
GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

# Februar 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	So.										
2	Mo.										
3	Di.										
4	Mi.										
5	Do.										
6	Fr.										
7	Sa.										
8	So.										
9	Mo.										
10	Di.										
11	Mi.										
12	Do.										
13	Fr.										
14	Sa.										
15	So.										
16	Mo.										
17	Di.										
18	Mi.										
19	Do.										
20	Fr.										
21	Sa.										
22	So.										
23	Mo.										
24	Di.										
25	Mi.										
26	Do.										
27	Fr.										
28	Sa.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>	<b>00:00</b>		

Monatssaldo	
Übertrag aus Januar	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo Februar	
Korrektur	
Übertrag in März	

Bemerkung
GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

# März 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	So.										
2	Mo.										
3	Di.										
4	Mi.										
5	Do.										
6	Fr.										
7	Sa.										
8	So.										
9	Mo.										
10	Di.										
11	Mi.										
12	Do.										
13	Fr.										
14	Sa.										
15	So.										
16	Mo.										
17	Di.										
18	Mi.										
19	Do.										
20	Fr.										
21	Sa.										
22	So.										
23	Mo.										
24	Di.										
25	Mi.										
26	Do.										
27	Fr.										
28	Sa.										
29	So.										
30	Mo.										
31	Di.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>	<b>00:00</b>		

Monatssaldo	
Übertrag aus Februar	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo März	
Korrektur	
Übertrag in April	

Bemerkung
GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

# April 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Mi.										
2	Do.										
3	Fr.									Karfreitag	
4	Sa.										
5	So.									Ostersonntag	
6	Mo.									Ostermontag	
7	Di.										
8	Mi.										
9	Do.										
10	Fr.										
11	Sa.										
12	So.										
13	Mo.										
14	Di.										
15	Mi.										
16	Do.										
17	Fr.										
18	Sa.										
19	So.										
20	Mo.										
21	Di.										
22	Mi.										
23	Do.										
24	Fr.										
25	Sa.										
26	So.										
27	Mo.										
28	Di.										
29	Mi.										
30	Do.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>	<b>00:00</b>		

Monatssaldo	
Übertrag aus März	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo April	
Korrektur	
Übertrag in Mai	

Bemerkung
GIP - Ganztag - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Schulleitung

Mai 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Fr.									1. Mai	
2	Sa.										
3	So.										
4	Mo.										
5	Di.										
6	Mi.										
7	Do.										
8	Fr.										
9	Sa.										
10	So.										
11	Mo.										
12	Di.										
13	Mi.										
14	Do.									Christi Himmelfahrt	
15	Fr.										
16	Sa.										
17	So.										
18	Mo.										
19	Di.										
20	Mi.										
21	Do.										
22	Fr.										
23	Sa.										
24	So.									Pfingstsonntag	
25	Mo.									Pfingstmontag	
26	Di.										
27	Mi.										
28	Do.										
29	Fr.										
30	Sa.										
31	So.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>			

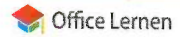
Monatssaldo	
Übertrag aus April	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo Mai	
Korrektur	
Übertrag in Juni	

Bemerkung
GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

# Juni 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Mo.										
2	Di.										
3	Mi.										
4	Do.								Fronleichnam		
5	Fr.										
6	Sa.										
7	So.										
8	Mo.										
9	Di.										
10	Mi.										
11	Do.										
12	Fr.										
13	Sa.										
14	So.										
15	Mo.										
16	Di.										
17	Mi.										
18	Do.										
19	Fr.										
20	Sa.										
21	So.										
22	Mo.										
23	Di.										
24	Mi.										
25	Do.										
26	Fr.										
27	Sa.										
28	So.										
29	Mo.										
30	Di.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>			

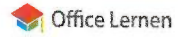
Monatssaldo	
Übertrag aus Mai	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo Juni	
Korrektur	
Übertrag in Juli	

Bemerkung
GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Schulleitung

# Juli 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Mi.										
2	Do.										
3	Fr.										
4	Sa.										
5	So.										
6	Mo.										
7	Di.										
8	Mi.										
9	Do.										
10	Fr.										
11	Sa.										
12	So.										
13	Mo.										
14	Di.										
15	Mi.										
16	Do.										
17	Fr.										
18	Sa.										
19	So.										
20	Mo.										
21	Di.										
22	Mi.										
23	Do.										
24	Fr.										
25	Sa.										
26	So.										
27	Mo.										
28	Di.										
29	Mi.										
30	Do.										
31	Fr.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
Wochensoll	00:00		

Monatssaldo	
Übertrag aus Juni	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo Juli	
Korrektur	
Übertrag in August	

Bemerkung
GiP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

# August 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Sa.										
2	So.										
3	Mo.										
4	Di.										
5	Mi.										
6	Do.										
7	Fr.										
8	Sa.										
9	So.										
10	Mo.										
11	Di.										
12	Mi.										
13	Do.										
14	Fr.										
15	Sa.										
16	So.										
17	Mo.										
18	Di.										
19	Mi.										
20	Do.										
21	Fr.										
22	Sa.										
23	So.										
24	Mo.										
25	Di.										
26	Mi.										
27	Do.										
28	Fr.										
29	Sa.										
30	So.										
31	Mo.										
<b>Gesamt</b>											€

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>	<b>00:00</b>		

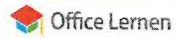
Monatssaldo	
Übertrag aus Juli	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo August	
Korrektur	
Übertrag in September	

Bemerkung
GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

# September 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Di.										
2	Mi.										
3	Do.										
4	Fr.										
5	Sa.										
6	So.										
7	Mo.										
8	Di.										
9	Mi.										
10	Do.										
11	Fr.										
12	Sa.										
13	So.										
14	Mo.										
15	Di.										
16	Mi.										
17	Do.										
18	Fr.										
19	Sa.										
20	So.										
21	Mo.										
22	Di.										
23	Mi.										
24	Do.										
25	Fr.										
26	Sa.										
27	So.										
28	Mo.										
29	Di.										
30	Mi.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
Wochensoll			

Monatssaldo	
Übertrag aus August	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo September	
Korrektur	
Übertrag in Oktober	

Bemerkung
GIP - Ganztag - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

Oktober 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Do.										
2	Fr.										
3	Sa.								Tag der deutschen Einheit (D)		
4	So.										
5	Mo.										
6	Di.										
7	Mi.										
8	Do.										
9	Fr.										
10	Sa.										
11	So.										
12	Mo.										
13	Di.										
14	Mi.										
15	Do.										
16	Fr.										
17	Sa.										
18	So.										
19	Mo.										
20	Di.										
21	Mi.										
22	Do.										
23	Fr.										
24	Sa.										
25	So.										
26	Mo.										
27	Di.										
28	Mi.										
29	Do.										
30	Fr.										
31	Sa.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>			

Monatssaldo	
Übertrag aus September	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo Oktober	
Korrektur	
Übertrag in November	

**Bemerkung**

GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

# November 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Sollzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	So.										
2	Mo.										
3	Di.										
4	Mi.										
5	Do.										
6	Fr.										
7	Sa.										
8	So.										
9	Mo.										
10	Di.										
11	Mi.										
12	Do.										
13	Fr.										
14	Sa.										
15	So.										
16	Mo.										
17	Di.										
18	Mi.										
19	Do.										
20	Fr.										
21	Sa.										
22	So.										
23	Mo.										
24	Di.										
25	Mi.										
26	Do.										
27	Fr.										
28	Sa.										
29	So.										
30	Mo.										
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Sollzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>			

Monatssaldo	
Übertrag aus Oktober	
Sollzeit	
Istzeit	
Saldo November	
Korrektur	
Übertrag in Dezember	

Bemerkung
GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_

# Dezember 2026



Datum	Tag	Arbeitszeit				Pause	Istzeit	Solzeit	Differenz	Abwesenheit	Lohn
		von	bis	von	bis						
1	Di.										
2	Mi.										
3	Do.										
4	Fr.										
5	Sa.										
6	So.										
7	Mo.										
8	Di.										
9	Mi.										
10	Do.										
11	Fr.										
12	Sa.										
13	So.										
14	Mo.										
15	Di.										
16	Mi.										
17	Do.										
18	Fr.										
19	Sa.										
20	So.										
21	Mo.										
22	Di.										
23	Mi.										
24	Do.									Heilig Abend	
25	Fr.									1. Weihnachtstag	
26	Sa.									2. Weihnachtstag	
27	So.										
28	Mo.										
29	Di.										
30	Mi.										
31	Do.									Silvester	
<b>Gesamt</b>											- €

Wochenplan			
Wochentag	Solzeit	Pause	Stundenlohn
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Wochensoll</b>			

Monatssaldo	
Übertrag aus November	
Solzeit	
Istzeit	
Saldo Dezember	
Korrektur	
Übertrag in 2027	

Bemerkung
GIP - Ganztage - NAME, VORNAME:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_