

Anlage 1 - Betreuungsordnung für das Betreuungsangebot an der Trinkbornschule in Rödermark

1. Träger des Betreuungsangebotes/Aufgaben

Die Schulkindbetreuung an der Trinkbornschule wird von der Ganztagsbetreuung im Pakt - GiP - gGmbH, Werner-Hilpert-Str. 1, 63128 Dietzenbach betrieben.

Die Betreuung und Verpflegung findet entweder in der Stammschule oder in der Dependance im Breidert statt.

Bei der Betreuung berücksichtigen wir die wachsende Fähigkeit und das wachsende Bedürfnis der Kinder zu möglichst selbständigem und verantwortungsbewusstem Handeln. Unsere Aufgabe ist:

- Die Sicherstellung und Weiterentwicklung des schulischen Betreuungsangebots in der Trinkbornschule und ihrer Dependance Breidert.
- Das Anbieten von freizeitpädagogischen Angeboten auch während der betreuten Ferienzeiten.
- Den Austausch mit den Erziehungsberechtigten durch Elternabende und Einzelgespräche zu pflegen.
- Die Zusammenarbeit zwischen den Erziehungsberechtigten, Lehrerinnen und Lehrern, Schulsozialarbeit, Schulgremien und Schülerinnen und Schülern zu fördern.

2. Kreis der Berechtigten/Aufnahme

Die Schulkindbetreuung an der Trinkbornschule steht grundsätzlich allen Kindern, die die Trinkbornschule besuchen, offen. Über den Aufnahmeantrag entscheidet im Einzelfall die GiP gGmbH im Einvernehmen mit der Leitung der Betreuung. Als Aufnahmeantrag ist das Online-Formular WebKITA auf der Webseite der Stadt Rödermark auszufüllen.

Aufgenommen werden vorrangig Kinder,

- deren Erziehungsberechtigte einer Erwerbstätigkeit nachgehen
- bei denen ohne das Betreuungsangebot eine ihrem Wohl entsprechende Förderung nicht gewährleistet ist.

Zum Nachweis der Erwerbstätigkeit haben die Erziehungsberechtigten jährlich entsprechende Bescheinigungen bzw. Erklärungen innerhalb einer Frist von 4 Wochen vor dem Schuljahresbeginn vorzulegen; die Bescheinigungen dürfen nicht älter als 4 Wochen sein. Bei Nichtvorlage kommt kein gültiger Betreuungsvertrag zustande und/oder der Betreuungsplatz kann fristlos gekündigt und das Kind von der Betreuung ausgeschlossen werden. Die Erziehungsberechtigten sind darüber hinaus verpflichtet, Veränderungen, die sich im Zusammenhang mit der Erwerbstätigkeit ergeben, unverzüglich der GiP gGmbH schriftlich mitzuteilen.

Die Vergabe der Betreuungsplätze richtet sich auch nach der Reihenfolge des Eingangs des Aufnahmeantrages auf WebKITA und erfolgt in der Regel im Monat Juni des jeweiligen Kalenderjahres für das darauffolgende Schuljahr.

Über die Vergabe von Notfallplätzen entscheidet die Geschäftsführung der GiP gGmbH in Absprache mit der Leitung der Betreuung. Bei Kindern, die in der Schule mit gesondertem Betreuungsbedarf betreut werden, wird gemeinsam mit den Erziehungsberechtigten die Möglichkeit zur Aufnahme in die Betreuung geprüft. Ein Rechtsanspruch auf einen Betreuungsplatz besteht nicht.

3. Betreuungsräume

Die Betreuung findet in den auf dem Schulgelände vorhandenen und durch die Kommune gebauten Betreuungsraumlichkeiten statt.

4. Betreuungszeiten

Die Betreuungseinrichtung der Trinkbornschule ist von Montag bis Donnerstag von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr und am Freitag von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr geöffnet.

Die Betreuungseinrichtung der Dependance im Breidert ist von Montag bis Freitag von 7.30 Uhr bis 15.00 Uhr geöffnet.

Die festgelegten Schließzeiten sind:

- drei Wochen in den hessischen Sommerferien
- zwischen Weihnachten und Neujahr
- an den gesetzlichen Feiertagen
- an je 2 pädagogischen Tagen pro Schuljahr
- an einem Tag des Betriebsausflugs

Die Schließung aus besonderem Anlass bleibt vorbehalten und wird rechtzeitig bekanntgegeben.

5. Kooperation mit der Schule

Im Interesse des Kindes ist eine gute Kooperation mit der Schule unerlässlich und in diesem Zusammenhang ist ein Austausch mit dem Kollegium und der Schulsozialarbeit zur individuellen Förderung und zur Förderung der sozialen Integration des Kindes wünschenswert. Die Erziehungsberechtigten erklären sich damit einverstanden, dass ein Austausch zwischen dem Betreuungspersonal der GiP gGmbH und den Lehrkräften der Schule stattfindet.

6. Fotos und Videos

Die Erziehungsberechtigten sind damit einverstanden, dass Aufnahmen ihres minderjährigen Kindes für schulinterne Berichterstattung, Diashows, Newsletter u. ä. genutzt werden. Auch der Träger darf für Öffentlichkeitsarbeiten zu nichtkommerziellen Werbezwecken Gruppen-Aufnahmen verwenden. Dies geschieht jeweils ohne Namensnennung. Sollte ein Foto anderweitig genutzt werden, bedarf es der schriftlichen Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten.

7. Pflichten der Erziehungsberechtigten

Im Interesse des Kindes, soll die Einrichtung regelmäßig besucht werden. Das Fehlen eines Kindes (auch bei Schulveranstaltungen, Klassenfahrten usw.) ist unverzüglich der Betreuungseinrichtung mitzuteilen.

Die Erziehungsberechtigten müssen der Leitung der Betreuung vor Beginn des ersten Betreuungstages das Formular zur Abholberechtigung vorlegen. Sämtliche Änderungen bedürfen der Schriftform.

Kinder, die die Betreuungseinrichtung nicht alleine verlassen dürfen, sind von den Erziehungsberechtigten bzw. den jeweils abholberechtigten Personen pünktlich zum Betreuungsende abzuholen. Ein Anspruch auf „betreutes Warten“ mit unseren MitarbeiterInnen besteht nicht. Sollte das Kind zu spät abgeholt werden, werden den Erziehungsberechtigten die gemäß der aktuellen Beitragsordnung festgelegten zusätzlichen Betreuungsbeiträge in Rechnung gestellt.

Falls ein Kind alleine nach Hause gehen soll, ist es notwendig, dass eine schriftliche Erlaubnis erteilt wird. Die Erziehungsberechtigten weisen ihre Kinder darauf hin, dass sie die Betreuung nicht eigenmächtig verlassen dürfen.

Änderungen aller Daten wie Telefonnummern, Adresse, Bankverbindung, Abholberechtigung, Sorgerecht, Krankheiten/Allergien sind unverzüglich der GiP gGmbH mitzuteilen.

Sollte das Kind aus gesundheitlichen Gründen die Schule nicht besuchen können, besteht auch keine Berechtigung zur Teilnahme an der Betreuung. Mit ansteckenden Krankheiten dürfen Kinder nicht an der Betreuung teilnehmen. Falls ein Verdacht auf eine solche Krankheit besteht, muss das Kind unverzüglich abgeholt werden. Bei Rückkehr in die Betreuung ist ein Attest (ggf. eine Kopie des Attests für die Schule) vorzulegen.

Über meldepflichtige Krankheiten nach dem Infektionsschutzgesetz (z. B. Masern, Kopfläuse) beim Kind oder in der Wohngemeinschaft des Kindes ist die Betreuungseinrichtung unverzüglich zu informieren.

Ein Nachweis über die dokumentierten Impfungen gegen Masern – in der Regel MMR-Impfung – ist vorzulegen.

Ein besonderer pädagogischer Förderbedarf ist der Leitung der Betreuung anzuzeigen.

8. Pflichten der Schulkindbetreuung

Die Aufsichtspflicht des Personals beginnt mit der Ankunft des Kindes und dessen persönlicher Anmeldung und endet mit dem Verlassen bzw. der Übergabe. Die Wahrnehmung der Aufsichtspflicht richtet sich nach dem jeweiligen Entwicklungsstand und der Persönlichkeit des einzelnen Kindes. Für den Weg von und zur Betreuung sind die Erziehungsberechtigten verantwortlich.

Die schriftliche Erklärung der Erziehungsberechtigten, wer das Kind abholen darf, ist verbindlich. Änderungen müssen der Betreuungseinrichtung schriftlich mitgeteilt werden. Wenn das Kind ausnahmsweise von anderen Personen abgeholt werden muss, ist diesen grundsätzlich eine schriftliche Vollmacht mitzugeben und die Person kann aufgefordert werden, sich entsprechend auszuweisen.

Kinder, die an AGs, Kursen, Förderstunden etc. teilnehmen, die während der Betreuungszeit stattfinden, werden darauf hingewiesen und gehen nach vorheriger Abmeldung selbständig dorthin. Die Betreuungsmitarbeiter/innen sind nicht verpflichtet, die Kinder zu begleiten und zu kontrollieren, ob sie den Kurs/die AG besuchen.

Für den Fall, dass sich ein Kind während des Besuchs der Betreuungseinrichtung verletzt und die Erziehungsberechtigten nicht erreichbar sind, werden sämtliche erforderlichen und medizinischen Sofortmaßnahmen durch Hinzuziehen von qualifiziertem, medizinischen Personal durchgeführt. In einer akuten Notsituation, in denen die Erziehungsberechtigten nicht erreichbar sind, werden persönliche Daten zu Kind und Erziehungsberechtigten an medizinische und polizeiliche Stellen weitergegeben.

9. Datenverarbeitung

Die GiP gGmbH verarbeitet zur Erfüllung dieses Vertrages und ihrer Aufgaben personenbezogene Daten und Daten über persönliche und sachbezogene Verhältnisse der Vertragspartner. Diese Daten werden darüber hinaus gespeichert, übermittelt und verändert.

Mit diesem Vertrag stimmen die Erziehungsberechtigten der Speicherung, Bearbeitung, Verarbeitung und Übermittlung ihrer personenbezogenen Daten und der personenbezogenen Daten ihres Kindes im Rahmen der Erfüllung der Aufgaben und Zwecke der GiP gGmbH und dieses Vertrages zu. Dies gilt insbesondere auch für den Fall des Datenabgleichs, sowie Informationsaustauschs mit Dritten, insbesondere juristischen Personen des öffentlichen und privaten Rechts, die notwendig sind zur Feststellung von Betreuungsbedarf und Betreuungsaufwand in der GiP gGmbH.

Vertragspartner haben insbesondere folgende Rechte nach dem Bundesdatenschutzgesetz: Siehe auch Anlage 1 a.

- Auskunft über ihre gespeicherten Daten
- Berichtigung ihrer gespeicherten Daten im Falle der Unrichtigkeit
- Sperrung ihrer Daten
- Löschung ihrer Daten

10. Versicherung

Bildungs- und Betreuungsangebote sind dem Schulwesen zugeordnete Formen der Betreuung. Während der Teilnahme und auf den direkten Hin- und Rückwegen sind Schülerinnen und Schüler über die Unfallkasse Hessen (§ 2 Abs. 1 Nr. 8 Buchstabe b SGB VII) versichert. Dieser Versicherungsschutz entfällt, wenn die normale Dauer des Weges verlängert oder für sonstige Maßnahmen unterbrochen wird.

Für Schäden, die das Kind verursacht, können die Erziehungsberechtigten haftbar gemacht werden. (Wir empfehlen in diesem Zusammenhang den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung).

Für abhanden gekommene Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

11. Vertragsdauer, ordentliche Kündigung, Änderungen, außerordentliche Kündigung

Die Vertragszeit beginnt zu dem im Vertrag genannten Zeitpunkt und endet immer zum Ende des Schuljahres (31.07.); sie verlängert sich automatisch um ein weiteres Schuljahr, sofern nicht vorher fristgerecht gekündigt wurde.

Mit dem Übergang auf die weiterführende Schule endet der Betreuungsvertrag automatisch zum Schuljahresende (31.07.).

Die ordentliche Kündigung ist mit einer Kündigungsfrist von 2 Monaten zum Schulhalbjahr (31.01.) und zum Schuljahresende (31.07.) möglich. Die ordentliche Kündigung durch den Träger ist beispielsweise dann möglich, wenn die Aufnahmevoraussetzungen nicht mehr vorliegen.

Änderungen des Betreuungsvertrages (Modulwechsel) können mit einer Frist von 2 Monaten zum Schulhalbjahr (31.01.) und zum Schuljahresende (31.07.) vereinbart werden, sofern das gewünschte Modul zur Verfügung steht.

Eine außerordentliche, fristlose Kündigung von Seiten des Trägers ist insbesondere in den nachfolgend aufgezählten Fällen möglich. Die Aufzählung ist nicht abschließend.

- Die Angebotszeiten und auch die Beiträge für alle angebotenen Module sind abhängig von der Beibehaltung der öffentlichen Förderung durch die jeweiligen Kommunen und durch den Landkreis und sie erfordern eine ausreichende Zahl von teilnehmenden Kindern. Sollten die bisher gewährten Fördermittel wegfallen oder sich die Gruppe der betreuten Kinder erheblich verändern, so werden die Erziehungsberechtigten über die veränderten Rahmenbedingungen unverzüglich informiert und die Angebote werden entsprechend angepasst oder eingestellt.
- Bei Zahlungsverzug von 2 Monaten. Die Zahlungspflichtigen haben die Mahn- und Verwaltungskosten zu tragen. Bei Zahlungsverzug kann das Kind innerhalb einer Frist von 3 Wochen ab dem Fälligkeitstermin zum Monatsende von der Betreuung ausgeschlossen werden.

- Wenn die Anweisungen des Betreuungspersonals nicht beachtet werden oder durch das Verhalten des Kindes die Sicherheit und Ordnung in der Betreuungseinrichtung nicht gewährleistet ist (z. B. bei unerlaubtem Entfernen vom Schulgelände), kann das Kind vom weiteren Besuch der Einrichtung für den restlichen Betreuungstag ausgeschlossen werden. Kommt es nach Gesprächen mit den Erziehungsberechtigten dennoch zu einem wiederholten Ausschluss des Kindes, kann dies zur außerordentlichen Kündigung führen.
- Wenn das Vertrauensverhältnis zwischen Lehrkräften und Betreuungspersonal und Erziehungsberechtigten nachhaltig gestört ist. Erziehungsberechtigte, die ihre Kinder wiederholt und ohne Entschuldigung länger als 2 Wochen vom Besuch der Betreuung fernhalten, verlieren das Recht bzw. Anrecht auf den Platz.
- Wenn die Angaben des Erziehungsberechtigten hinsichtlich des Gesundheitszustandes bzw. eines besonderen Betreuungsbedarfs eines Kindes nichtzutreffend sind und es dadurch zu einem Betreuungsmehraufwand kommt, der von dem durchschnittlich kalkulierten Betreuungsaufwand abweicht.

Die Beitragspflicht endet im Falle der außerordentlichen Kündigung zum Monatsende des Zugangs der Kündigungserklärung durch die GiP gGmbH. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung der Erziehungsberechtigten richtet sich nach § 314 BGB. Kündigungen und Vertragsänderungen bedürfen der Schriftform.

12. Benutzungsbeiträge

Für die Benutzung des Betreuungsangebotes wird von den Erziehungsberechtigten des Kindes ein im Voraus zahlbarer Beitrag nach der jeweils gültigen Beitragsordnung (Anlage 2) erhoben.

Die Beiträge können durch einseitige schriftliche Erklärung soweit erforderlich angepasst werden. In diesem Fall besteht das Recht zur Sonderkündigung innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach Zugang der Erhöhungserklärung zu dem Datum, zu welchem die Erhöhung wirksam wird.

13. Ferienbetreuung

Die Ferienbetreuungszeiten der Stammschule sind montags bis donnerstags von 7.00 Uhr - 15.00/17.00 Uhr und freitags von 7.00 Uhr bis 15.00/16.00 Uhr (abhängig vom gebuchten Modul).

Die Ferienbetreuungszeiten im Breidert sind montags bis freitags von 7.30 Uhr bis 15.00 Uhr. Für die Kinder der Betreuung im Breidert findet die Ferienbetreuung an der Stammschule statt.

Die Betreuung in Modul 3 und 4 beschränkt sich auch in den Ferien ausschließlich auf die zwei gebuchten Tage.

Die Teilnahme an der Ferienbetreuung wird gesondert abgefragt. Die Erziehungsberechtigten müssen den konkreten Betreuungszeitraum für die Ferien bis zum jeweiligen Abgabestichtag verlässlich mitteilen. Dies dient der erforderlichen Personal- und Ferienprogrammplanung.

Liegt die Anmeldung bis zum Abgabestichtag nicht vor, kann eine Betreuung in den jeweiligen Ferien nicht mehr gewährleistet werden. In Härtefällen erfolgt eine Einzelfallentscheidung. Ein Rechtsanspruch auf die nachträgliche Berücksichtigung besteht nicht.

14. Zusatz für Schulkinder aus der Breidert Dependence in der Betreuung der Stammschule

Nutzung der Frühbetreuung: Während der Schulzeit kann die Frühbetreuung der Breidert-Betreuung genutzt werden.

Transfer in die Stammschule: Nach Unterrichtsende wird Ihr Kind durch ein Personentransportunternehmen von der Breidert Dependence in die Stammschule befördert.

15. Schlussbestimmungen

Die Betreuungsordnung und die Beitragsordnung sind Bestandteile des Betreuungsvertrages.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die unwirksame Bestimmung soll vielmehr durch eine wirksame Regelung ersetzt werden, die rechtlich zulässig ist und die inhaltlich der ursprünglichen Bestimmung und dem hier zu regelnden Bereich am Nächsten kommt. Dies gilt auch im Fall einer Vertragslücke und/ oder bei Gesetzesänderungen, die nach Abschluss dieses Vertrages in Kraft treten.

16. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist der Ort des Registergerichts, das für die GiP gGmbH, Werner-Hilpert-Straße 1, 63128 Dietzenbach zuständig ist.



Ganztagsbetreuung
im Pakt gGmbH

17. Inkrafttreten

Die Betreuungsordnung tritt zum 01.01.2021 in Kraft.

